

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:  
Прогрессовская основная общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

28.08.2024г.

п. Прогресс

№ 147-ОД

Об организации питания обучающихся  
в МБОУ: Прогрессовская ООШ  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст.34 пункт 2, подпункт 2 ст. 37 (п.1, 2, 4), ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а так же совершенствования организации питания учащихся МБОУ: Прогрессовская ООШ в 2024-2025 учебном году.


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 02.09.2024г. питание обучающихся с 1 по 9 класс.
  - 1.1. Утвердить перспективное меню на 2024-2025 учебный год:
    - А) Перспективное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов (7-11лет) на 2024-2025 учебный год МБОУ: Прогрессовская ООШ;
    - Б) Перспективное 10-дневное меню для обучающихся 5-9 классов (родительская плата) на 2024-2025 учебный год МБОУ: Прогрессовская ООШ;
    - В) Перспективное 10-дневное меню для обучающихся, получающих льготное питание за счет бюджетных средств (дети из малоимущих семей) на 2024-2025 учебный год МБОУ: Прогрессовская ООШ;
    - Г) Перспективное 10-дневное меню для обучающихся, получающих льготное питание за счет бюджетных средств (дети с ОВЗ и дети инвалиды) на 2024-2025 учебный год МБОУ: Прогрессовская ООШ;
    - Д) Перспективное 10-дневное меню для обучающихся, получающих льготное питание за счет бюджетных средств (дети из многодетных семей) на 2024-2025 учебный год МБОУ: Прогрессовская ООШ.
2. Ответственной за организацию питания в 2024-2025 учебном году заведующей хозяйством ОО Кулешовой Ю.А.:
  - 2.1. Взять под контроль организацию дежурства по столовой во время приема пищи обучающимися;
  - 2.2. Обеспечить контроль за работой школьной комиссии по контролю за организацией питания и документальным оформлением результатов ее деятельности;
  - 2.3. Обобщать результаты опроса учащихся и родителей по вопросам удовлетворенности организацией питания в школе;
  - 2.4. Обеспечить соблюдение графика получения горячих завтраков учащимися 1-9 классов;
  - 2.5. Обеспечить наличие на пищеблоке ежедневного меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции.

- 2.6. Ежемесячно (до 1 числа следующего месяца) предоставлять директору информацию об организации питания учащихся;
- 2.7. При организации питания учащихся руководствоваться «Положением о порядке организации питания в МБОУ: Прогрессовская ООШ»;
- 2.8. Обеспечить ежедневное курирование вопросов организации питания в части взаимодействия с организацией (ИП Сидоренко С.А. г. Волгодонск.), осуществляющей питание обучающихся МБОУ: Прогрессовская ООШ согласно договору;
- 2.9. Обеспечить ведение «Журнала бракеража готовой продукции».
3. Утвердить график получения завтраков учащимися 1 - 9 классов. (Приложение № 1).
4. Классным руководителям 1 – 9 классов:
  - 4.1. Довести до сведения родителей информацию об организации питания (меню, график, ответственные, порядок организации питания);
  - 4.2. Ежедневно осуществлять контроль за получением горячих завтраков обучающимися, присутствовать в столовой во время приема пищи. Обеспечить безопасность обучающихся при приеме пищи;
  - 4.3. Продолжить разъяснительную работу с обучающимися и родителями по формированию основ здорового питания;
  - 4.4. Предусмотреть в планах воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год встречи с медицинскими работниками по вопросам обеспечения здоровьесбережения в части организации правильного питания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.В. Лескина

С приказом ознакомлены:

Дымова Н.В. 


Константинова Г.Г. 


Постовитюк Т.А. 

Мурсалова Г.У. 

Перетьяк Е.Н. 

Коток Д.М. 

Королькова И.И. 

Рязанова И.Т. 

Кулешова Ю.А. 